



NSUs håndboldafdelings bestyrelse har fastsat nedenstående "Stillingsbeskrivelser" for klubbens trænere og ledere. Et træner-team kan selvfølgelig indbyrdes fordele opgaverne anderledes, men

**Bestyrelsen anser altid træneren som hovedansvarlig for holdet.**

**Træneren:**

- har hovedansvaret træning og kamp
- udtager spillertruppen til kamp
- er til stede til hver træningstime og hver kamp
- har sørget for en afløser, hvis han/hun er forhindret. Det vil være fin service at orientere træneren lige før/efter, således at ledig altid udnyttes.
- skal sørge for at forberede og gennemføre træningspas, der matcher holdenes niveau
- skal fremme interessen for håndbold og give plads til både konkurrence og sjov
- er ansvarlig for at håndboldafdelingens bolde og materialer, der er brugt i træningstimen, kommer på rette plads straks efter brug
- er ansvarlig for at skabe og kasser aflåses, hvis ikke andre trænere overtager umiddelbart efter
- er ansvarlig for at sit holds spillere efterlader hal og omklædnings rum i ordentlig stand, dvs. trænerens ansvar for sit hold ophører ikke umiddelbart efter en træningstime eller kamp
- er ansvarlig for at sætte harpikskasser frem, hvis ens hold bruger harpiks. Sørger også for at **KUN** kasserne benyttes til harpiksbøtter
- har ansvaret for at ens spillere **KUN** benytter harpiks i hallen
- er opmærksom på, at nye spillere, der tilknyttes holdet får afleveret spillercertifikat og sørger for, at formanden får dette
- sørger for, at nye medlemmer får udleveret, underskrevet og afleveret sedlerne "Tilmelding af nye medlemmer" og "Tilladelse til offentliggørelse af billeder"
- har ansvaret for, at der ikke benyttes en spiller, uden at spillercertifikatet er i klubbens besiddelse. Vær opmærksom på, at der ved klubsifte altid er 30 dages karantæne målt fra sidste kampdato, som spilleren har deltaget i for den tidligere klub. Ved brug af ulovlig spiller tildeles klubben en bøde, ligesom kampene tapes. Hvis en spiller påføres holdkortet med falsk navn tildeles klubben en bøde - samtidigt får den holdansvarlig 1 års karantæne
- sørger for at der udarbejdes en indholdsseddel i trøjetasken, således at evt. manglende tøj ved sæsonens afslutning findes

Forældrenes "**råd og anvisninger**" til såvel spillere som træner (både under, men også efter en kamp) kan være problematiske. Undlad at indgå i diskussioner, hvorved jeres dispositioner som træner kan anfægtes. Kontakt bestyrelsen omgående, såfremt der er problemstillinger, der når et sådant niveau.



#### **Hjælpetræneren/holdlederen:**

- hjælper træneren til træning og kamp efter aftale med træneren, i det omfang træneren har brug for det
- er som udgangspunkt til stede ved hver træningstime eller kamp, eller efter nærmere aftale med træneren

#### **Vedrørende træning og kamp for træner/hjælpetræner:**

1. Mød i god tid - vær punktlig
2. Vær altid omklædt - det viser autoritet og selvsikkerhed
3. Vær altid velforberedt - det giver dig sikkerhed og styrke
4. Vær positiv - også når du giver kritik, husk at rose
5. Vis humor og glæde - det smitter af på alle
6. Vær betænksom og retfærdig, børn har en veludviklet retfærdighedssans
7. Vær pålidelig og overhold alle indgåede aftaler - lov ikke for meget
8. Vær repræsentativ, hold hovedet koldt - tal pænt - også i ophedede situationer overfor dommere og spillere
9. Hav fingerspidsfornemmelse (hvordan trives spillerne, er der mobning o.s.v.). Slå lynhurtigt ned overfor mobning eller anden utilsigtet adfærd
10. Skab et godt sammenhold - husk at I er et hold, alle er afhængige af hinanden. Foreslå spillerne at arrangere aktiviteter udenfor træning/kamp.
11. Skab et godt forhold til forældrene.

#### **Holdlederen:**

- har som primær **opgave** at varetage det administrative arbejde
- skal sørge for indberetning til "fair play"-kampagnen (udebanebedømmelse)
- har ansvaret for løbende at opdatere holdets medlemsliste, dvs. navn, adresse, telefon, mail (indtil ynglingehold, skal det være forældrenes mail) samt fødselsår
- sørger for at kassereren får holdets nyeste medlemmer ajourført
- ansvarlig for at information, der modtages fra træneren, ungdomsudvalg eller bestyrelse, videresendes til spillerne/forældrene
- ansvarlig for (i samarbejde/efter aftale med træner/hjælpetræner) at lave vaske- og køreplaner samt bemanning af dommerbord ved hjemmekampe
- indsamle penge til ture/stævner
- ved kampe; udfylde holdkort, opbevare værdigenstande, opfyldning af drikkedunke
- være bindeled til forældre
- lave indlæg og kamppreferater til hjemmesiden (evt. uddelegere opgaven)
- evt. udlevering af kampsedler til spillerne (efter aftale med træneren)
- medvirke til planlægning af diverse sociale arrangementer

#### **Træner, hjælpetræner samt holdleder forholdet til forældrene:**

Sørg for, at skabe et godt forhold til forældrene. Husk - vi er afhængige af dem til vask, kørsel, foreningsarbejde o.l.

Sørg også for omgående at underrette forældrene, såfremt der er opstået situationer under træning/kamp, der har betydning for det enkelte barn.

En god information er vigtig for et frugtbart samarbejde.

Ca. 3 uger før turneringsstart skal I afholde et forældremøde. Til dette møde skal der også deltage en fra bestyrelsen. Aftal venligst dato, god tid i forvejen.

#### **Forbered jer godt - lav en dagsorden, som evt. kunne omhandle:**

- klubbens målsætning
- hvad forventer vi af holdet (placering, ansvarlighed, afbud)
- hvordan tilrettelægges træningen (herunder træningstider)
- turneringen (hvor mange kampe skal spilles, hvor langt skal vi rundt)
- hvordan sættes holdene
- vask, kørsel, pasning af dommerbord - efter udleveret plan.
- hvilke håndboldture har klubben/holdet tradition for at deltage i (samt betaling for disse)
- hvad kan forældrene gøre, for at bakke op omkring holdet